



СК РОССИИ

**Федеральное государственное казенное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»**

П Р И К А З

08.12.2025

№ 2/5

Москва

**Об утверждении Положения о контроле за посещаемостью
учебных занятий курсантами федерального государственного
казенного образовательного учреждения высшего образования
«Московская академия Следственного комитета Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4.20. Устава федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская Академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», утвержденного приказом Следственного комитета Российской Федерации от 27.11.2023 № 154,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий курсантами федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» и обеспечить его реализацию.

2. Признать утратившим силу Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации» от 30.12.2022.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор
генерал-майор юстиции

А.А. Бессонов

МП 0011993

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»

протокол заседания
от «21» ноября № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
федерального государственного
казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская академия
Следственного комитета
Российской Федерации
имени А.Я. Сухарева»

№ 215
от «08» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о контроле за посещаемостью учебных занятий курсантами
федерального государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования «Московская академия Следственного комитета
Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления контроля за посещаемостью учебных занятий курсантами федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева» (далее - Академия) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

Настоящее Положение имеет целью способствовать обеспечению в среде обучающихся сознательного отношения к обучению и укреплению учебной дисциплины.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Следственного комитета Российской Федерации от 11.05.2021 № 64 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам специалитета и программам магистратуры в федеральных государственных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Следственного комитета Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации

и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева»;

- Уставом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

1.3. Настоящее Положение распространяется на курсантов Академии, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

1.4. Курсанты обязаны посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом, в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий.

1.5. Контроль соблюдения курсантами расписаний учебных занятий является одним из направлений организации учебного процесса и осуществляется на факультетах.

1.6. Пропуск учебных занятий без уважительных причин является грубым нарушением учебной дисциплины и влечет за собой возможность применения дисциплинарного взыскания.

1.7. Освобождение курсантов от учебных занятий (кроме лиц, освобожденных согласно листку временной нетрудоспособности) допускается в исключительных случаях на основании письменного заявления курсанта, (рапорта сотрудника Академии), согласованного с деканом соответствующего факультета Академии, приказа (распоряжения) ректора Академии.

1.8 Письменное заявление курсанта либо рапорт сотрудника Академии подаются декану соответствующего факультета не позднее 3 дней до даты занятий, которые обучающийся просит не посещать. Заявления, рапорты, поданные позже, рассмотрению не подлежат.

1.9. В случае наступления временной нетрудоспособности либо иной уважительной причины курсант незамедлительно сообщает о невозможности посещения учебных занятий сотруднику отдела общественно-политической и воспитательной работы (далее - руководитель учебно-строевого подразделения) и старосте учебной группы. Основанием для освобождения от занятий является листок временной нетрудоспособности, выданный медицинским учреждением (медицинская справка).

1.10. При обращении курсанта в медицинский пункт Академии во время учебного занятия он обязан уведомить об этом старосту учебной группы. Староста учебной группы в свою очередь уведомляет об этом руководителя учебно-строевого подразделения.

1.11. Выделение курсантов во время учебных занятий для сопровождения больного курсанта в медицинский пункт Академии или иную медицинскую организацию допускается только с разрешения руководителя

учебно-строевого подразделения с внесением соответствующих записей в учебно-строевую записку.

2. Организация контроля за посещаемостью учебных занятий

2.1. Учет и контроль посещаемости курсантами учебных занятий возложен на руководителей учебно-строевых подразделений, деканов и сотрудников факультетов, преподавателей, кураторов, старост курсов и учебных групп.

2.2. Руководитель учебно-строевого подразделения:

- на утренних построениях обеспечивает контроль прибытия курсантов на учебные занятия, выдает старосте учебной группы учебно-строевую записку (Приложение) на текущий день;

- обеспечивает проверку наличия курсантов на вечернем построении после учебных занятий, проводит проверку данных, отраженных в учебно-строевой записке;

- принимает меры по выяснению причин отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- применяет меры воспитательного воздействия к курсантам, пропустившим занятия без уважительной причины;

- в случае установления факта систематического отсутствия курсанта на учебных занятиях без уважительной причины подает рапорт на имя ректора Академии;

- осуществляет проведение мониторинга лиц, не прибывших на занятия, в том числе по болезни, в общежитии Академии;

- ежемесячно до 7 числа готовит доклад о состоянии посещаемости на курсе на имя проректора – руководителя отдела общественно-политической и воспитательной работы либо его заместителя.

2.3. Декан факультета:

- проводит контрольные проверки учебных занятий, в ходе которых осуществляет сверку фактического наличия курсантов на учебном занятии с данными, отраженными в учебно-строевой записке, журнале посещаемости и успеваемости;

- рассматривает заявления курсантов или рапорты сотрудников Академии о возможности пропуска занятий по иным (кроме болезни) причинам;

- проводит профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, инициирует применение мер дисциплинарного взыскания к курсантам, пропускающим учебные занятия;

- организует работу преподавателей и кураторов учебных групп, направленную на снижение числа пропусков занятий курсантами.

2.4. Сотрудники факультета:

- по итогам семестра, учебного года осуществляют контроль журналов посещаемости и успеваемости с целью выявления нарушений требований настоящего Положения по посещаемости курсантов;

- информируют декана факультета о нарушениях курсантами учебной дисциплины, связанных с посещаемостью учебных занятий.

2.5. Преподаватель, осуществляющий проведение учебного занятия:

- проверяет наличие курсантов на учебном занятии;
- отмечает неявку обучающегося на занятие в журнале посещаемости и успеваемости и в учебно-строевой записке.

2.6. Кураторы учебных групп:

- оказывают содействие руководителю учебно-строевого подразделения и сотрудникам факультета в выяснении причин пропусков курсантами учебных занятий и способствуют их устранению;
- извещают родителей и опекунов о систематических пропусках курсантами учебных занятий;

2.7. Старосты курсов ежедневно на утренних и вечерних построениях принимают доклады от старост учебных групп об отсутствующих курсантах, после чего докладывают эту информацию руководителю учебно-строевого подразделения.

2.8. Старосты учебных групп:

- в течение учебного дня контролируют наличие курсантов на учебных занятиях и контрольных построениях;
- каждый учебный день перед началом первого учебного занятия получают у руководителей учебно-строевых подразделений журналы посещаемости и успеваемости и учебно-строевые записки;
- перед началом учебных занятий в обязательном порядке передают журналы посещаемости и успеваемости, учебно-строевые записки преподавателям;
- после окончания занятий сдают журналы посещаемости и успеваемости и заполненные учебно-строевые записки руководителю учебно-строевого подразделения.

2.9. Журнал учета посещаемости и успеваемости и учебно-строевая записка являются основными документами учета посещаемости курсантами учебных занятий по дисциплинам учебного плана. На основании данных журнала учета посещаемости и успеваемости и учебно-строевой записки делаются выводы о соблюдении курсантами учебной дисциплины, о наличии либо отсутствии пропусков учебных занятий. Аккуратное и своевременное ведение записей в журнале является обязательным требованием для преподавателей, осуществляющих проведение занятий.

2.10. Контроль правильности заполнения журналов посещаемости и успеваемости осуществляет декан факультета. С целью проверки посещаемости и соблюдения расписания учебных занятий деканы, сотрудники отдела учебно-методической работы, руководители учебно-строевых подразделений могут осуществлять внеплановые проверки посещаемости курсантами учебных занятий.

2.11. В период прохождения учебной практики в форме практической подготовки руководитель по практической подготовке от Академии осуществляет контроль за своевременным прибытием курсантов к месту прохождения практики, за соблюдением сроков прохождения практической подготовки, за посещаемостью курсантов места проведения практики.

В случае отсутствия курсанта на практике руководитель по практической подготовке от Академии принимает меры к выявлению причин отсутствия курсанта и докладывает рапортом декану соответствующего факультета.

2.12. Результаты контроля посещаемости курсантами учебных занятий периодически обсуждаются на оперативных совещаниях, в учебных группах с участием руководителей учебно-строевых подразделений и кураторов учебных групп.

2.13. Курсанты, систематически пропускающие занятия без уважительных причин, могут приглашаться на заседания кафедр, студенческого совета, ученого совета Академии в целях выяснения причин и принятия мер по недопущению пропусков занятий.

3. Документальное оформление пропуска учебных занятий

3.1. При неявке на занятия по уважительной причине курсант обязан представить руководителю учебно-строевого подразделения документы, подтверждающие уважительность причины пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности курсант предоставляет листок временной нетрудоспособности или справку из лечебного учреждения в трехдневный срок после выздоровления;

- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, суд и т.п.) документы предоставляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска.

3.2. В случае если курсант не представляет документов, подтверждающих уважительность причины пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий признается неуважительной.

4. Принятие дисциплинарных мер к курсантам, имеющим пропуски учебных занятий

4.1. За неисполнение или нарушение Устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов в части пропуска учебных занятий без уважительных причин к курсанту могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из академии.

4.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении курсанта предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение курсантом не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение от представления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к курсантам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, количество пропусков учебных занятий,

причины и обстоятельства, послужившие его совершению, предыдущее поведение курсанта.

4.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора Академии и доводится до сведения всех курсантов факультета. Копия приказа хранится в личном деле курсанта.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, правовыми актами Следственного комитета Российской Федерации, Уставом Академии и принимаются Ученым советом Академии.

Приложение
к Положению о контроле
за посещаемостью учебных занятий
от «08» декабря 2025 г.

УЧЕБНО-СТРОЕВАЯ ЗАПИСКА

_____ учебной группы «____» _____ 20__ г.

Вид учета	Количество	Ф.И.О. отсутствующих на занятии
По списку		
Болен		
Освобождение от учебных занятий по уважительной причине (по приказу, рапорту, заявлению и т.д.)		
Незаконно отсутствующие		
В наличии		

Руководитель
учебно-строевого подразделения _____ / _____ /
обратная сторона

Часы	Учебные дисциплины	Ф.И.О. преподавателя подпись
1-2		
3-4		
5-6		
7-8		
9-10		

Замечания и предложения преподавателя по итогам занятия
